

Kulturförderung Zeitkultur

Sehr geehrte Damen und Herren!

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen des Förderantrags die **Allgemeinen Fördergrundsätze der Abteilung Kultur**, sowie die Informationen zu dem für Sie zutreffenden Förderbereich unter folgendem Link:

[Förderungen zum Thema Kultur](#)

und **beachten Sie die Einreichphasen**.

Details zu Fair Pay finden Sie auf der [Förderseite Fair Pay](#).

Der folgende Antrag umfasst den **Förderbereich Zeitkultur (Jahresprogramme, Projektförderung, Investitionen)**. Sollten Unklarheiten darüber bestehen, welchem Förderbereich Ihr Fördervorhaben zuzuordnen ist, ersuchen wir Sie vor der Antragstellung um Kontaktaufnahme mit der Abteilung Kultur (Tel: 0732 / 7720 - 15490).

Die Förderung richtet sich nicht an Einrichtungen, die vordergründig kommerziell tätig und auf Gewinnerzielen ausgerichtet sind.

Was ist bereitzuhalten?

Folgende Dokumente sollten für den Upload digital zur Verfügung stehen:

- Detailinformationen zu Ihrem Fördervorhaben (z.B. Projektbeschreibung)
- bereits ergangene Förderzusagen durch weitere Fördergeber (z.B.: EU, Bund, Stadt oder Gemeinde, weitere Abteilungen des Landes, ...)
- aktueller Vereinsregistrauszug (kann über die [Seite des Bundesministeriums für Inneres](#) als PDF heruntergeladen werden).
- rechtskonform unterfertigter Jahresabschluss des Vorjahres, sofern dieser bereits vorliegt (bei Vereinen und Unternehmen)

Wenn Sie über keine ID-Austria verfügen, benötigen Sie außerdem die eigenhändig unterzeichnete [Fördererklärung KGD-K/E-6](#), um diese am Ende des Antrags hochzuladen.

Das Formular kann nur abgesendet und bearbeitet werden, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und alle erforderlichen Unterlagen angeschlossen wurden. Für Rückfragen steht Ihnen die Abteilung Kultur gerne zur Verfügung.

Empfänger

**Amt der Oö. Landesregierung
Direktion Kultur und Gesellschaft
Abteilung Kultur
Promenade 37, 4021 Linz
Telefon: (+43 732) 77 20-154 90
E-Mail: k.post@ooe.gv.at**

Abbrechen

Weitere ... ▲

Weiter

KGD-K/E-40

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz.htm>

Hinweis: Vereine finden Sie unter der Auswahl Unternehmen - Unternehmensart

Personenart

*

Privatperson

Unternehmen

Unternehmensdaten

Unternehmensart *

Verein

Name/Bezeichnung *

Musterverein

Vereinsregisternummer *

12345678910

Ansprechperson *

Max Mustermann

Funktion der
Ansprechperson *

Vereinsobmann

Kontaktdaten

E-Mail *

max@mustermann.at

Telefon *

0732772015772

Adresse

*

☒ Suche☐

manuelle Eingabe

Suche *

Promenade 37, 4020, Linz - Bezirk Stadt Linz*



Adresse

Promenade 37
4020 Linz
Linz - Bezirk Stadt Linz

Bankverbindung

IBAN *

AT02 6000 0000 0134 9870



Konto lautend auf *

Mustermann



Konto lautet nicht auf antragstellende Person / Unternehmen

Abbrechen

Weitere ... ▲

Zurück

Weiter

Bereich

Förderschiene *

Jahresprogramme



Projektförderung



Investitionsförderung

Projektzeitplan

Projektstart Datum
(Format TT.MM.JJJJ) *

01.01.2026

**Projektende Datum**
(Format TT.MM.JJJJ) *

31.12.2026



Angaben zur beantragten Förderung - Jahresprogramme

Titel *

Jahresprogramm 2026

Kurze Projektbeschreibung *Kulturelles Jahresprogramm 2026
XY Veranstaltungen
YX Lesungen
XX ...**Ausführliche
Projektbeschreibung ***

Siehe Anhang

**Ausführliche Projektbeschreibung als Beilage****Detaillierte
Projektbeschreibung ***[Projekt Details_Beilage001.pdf \(3 KB\)](#)

Datei entfernen

**Oberösterreich Bezug ***

Durch Standort der Projekte gegeben (ausschließlich OÖ)

Vorsteuerabzug

Vorsteuerabzugsberechtigigt *

Nein

Wichtig:

Vorsteuerabzugsberechtigigt Ja: Beträge sind anzugeben in **Netto**; Vorsteuerabzugsberechtigigt Nein: Beträge sind anzugeben in **Brutto**.

Personal- und Honorarkosten

Ich beantrage Fair Pay *

☐ Ja

☒ Nein

Information:

Es können, für das Schließen eines vorhandenen Fair Pay Gaps, die Kosten für Personal und Honorare entsprechend aufgeschlüsselt werden. Details dazu finden Sie unter [der Förderseite Fair Pay](#). Wenn Sie auf diese Angaben verzichten wollen, sind nur die aktuellen Kosten anzuführen und im Feld Aufschlüsselung der Verzicht zu vermerken.

Personalkosten (in
Anstellungsverhältnis)
aktuell *

12.500,00

Honorarkosten aktuell *

32.500,00

Kosten/Ausgaben

Kostenart *

Projektkosten

Hinweis zur Kostenart:

Beispielsweise: Miete, Technikkosten, Marketing, ...

Anmerkungen

Organisation, Planungen, Begleitaufwand

Betrag *

35.000,00

 Löschen

Kostenart *

Miete

Hinweis zur Kostenart:

Beispielsweise: Miete, Technikkosten, Marketing, ...

Anmerkungen

Betrag *

10.000,00

 Löschen

Kostenart *

Betriebskosten

Hinweis zur Kostenart:

Beispielsweise: Miete, Technikkosten, Marketing, ...

Anmerkungen

Betrag *

5.000,00

 Löschen

Kostenart *

Sonstige Aufwände

Hinweis zur Kostenart:

Beispielsweise: Miete, Technikkosten, Marketing, ...

Anmerkungen

Versicherungen, Mitgliedsbeiträge, Gebühren

Betrag *

5.000,00

 Löschen

+ Kostenart hinzufügen

Budgetübersicht

Kosten

100.000,0

Abbrechen

Weitere ... ▲

Zurück

Weiter

Förderungen/Einnahmen

Land Oberösterreich -
Abteilung Kultur *

25.000,00

Beim Feld Land Oberösterreich - Abteilung Kultur ist der beantragte Betrag exkl. Fair Pay Aufzahlung einzutragen.

☐ EU - Förderprogramm

☒ Bund

Bezeichnung der
Bundeseinrichtung *

BMWKMS

Stand *

☒ beantragt

☐ zugesagt

Betrag *

25.000,00

☐ Land Oberösterreich - Andere

☒ Stadt / Gemeinde

Gemeinde oder
Stadtbezeichnung *

Linz

Stand *

☐ beantragt

☒ zugesagt

Betrag *

5.000,00

+ Weitere Subventionen hinzufügen

Sponsoren

Bezeichnung *

Sponsoren

Betrag *

15.000,00

X Löschen

+ Sponsoren hinzufügen

Veranstaltungs-/Eintritts-/Verwertungserlöse

Bezeichnung *

Einnahmen

Betrag *

10.000,00

 Löschen

+ Veranstaltungs-/Eintritts-/Verwertungserlöse

+ Sonstige Einnahmen hinzufügen

Eigenanteil

Ich habe Eigenmittel *

☒

Ja

☐

Nein

Ich erbringe
Eigenleistungen *

☒

Ja

☐

Nein

Eigenmittel

Betrag *

10.000,00

Anmerkung zu Eigenmittel

Eigenleistungen

Betrag *

10.000,00

Anmerkung zu
Eigenleistungen

Information

Eigenleistungen bezeichnen **unentgeltlich** erbrachte Leistungen. Bei diesen ist anzuführen welche Kostenpunkte ausgabenseitig damit in Verbindung stehen und auf welcher Basis die monetäre Bewertung dieser erfolgte (Anzahl der Personen, Stunden und Stundensatz bzw. Pauschale). Eine Detailberechnung der Eigenleistungen kann am Ende des Formulars als Upload beigefügt werden.

Budgetübersicht

Kosten

100.000,0

Finanzierung

100.000,0

Abbrechen

Weitere ... 

Zurück

Weiter

Rechnungsabschluss des Vorjahres

Gesamteinnahmen *

Gesamtausgaben *

Gewinn bzw. Verlust

Erläuterungen zur
finanziellen Situation

Angabe des Kontostandes * ☒ Kontostand per 31.12. des Vorjahres
☐ Kontostand zum Zeitpunkt der Antragstellung

Kontostand per 31.12. des
Vorjahres *

Rücklagen - aktueller Stand *

Verbindlichkeiten - aktueller
Stand *

Begründungen für Rücklagen
bzw. Verbindlichkeiten

De-Minimis-Beihilfen

Es wurden De-Minimis
Beihilfen in den letzten
3 Jahren ausbezahlt *  ☐ Ja
☒ Nein

Abbrechen

Weitere ... ▲

Zurück

Weiter

Beilagen

**Lebensläufe der
hauptverantwortlichen
Personen**

[BeispielPDF_Beilage003.pdf \(3 KB\)](#)

Datei entfernen

**Weitere
Finanzierungszusagen**

[BeispielPDF_Beilage004.pdf \(3 KB\)](#)

Datei entfernen

**Aktueller
Vereinsregistrauszug ***

[BeispielPDF_Beilage002.pdf \(3 KB\)](#)

Datei entfernen

Nachweis Eigenmittel

Datei hochladen

**Detailberechnung
Eigenleistungen**

Datei hochladen

Beilage

Bezeichnung *

Zeitplan Detail

Datei *

[BeispielPDF_Beilage005.pdf \(3 KB\)](#)

Datei entfernen

 Löschen

+ Beilage hinzufügen

Abbrechen

Weitere ... ▲

Zurück

Weiter

Förderungserklärung

Der/die Förderwerber/in verpflichtet sich, die gesetzlichen Grundlagen (Oö. Kulturförderungsgesetz 1987 i.d.g.F.) sowie die Allgemeinen Förderrichtlinien des Landes Oberösterreich i.d.g.F. vollinhaltlich und verbindlich anzuerkennen.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns,

- die Förderung ausschließlich für das angegebene Vorhaben zu verwenden
- signifikante Änderungen des Projekts bzw. der Projektfinanzierung unverzüglich zu melden
- den Verwendungsnachweis fristgerecht zu erbringen
- alle für die Durchführung des Vorhabens relevanten gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten
- zur Beachtung von Gender Mainstreaming und Gleichstellung von Männern und Frauen (Art. 7 Abs. 2 des Bundes-Verfassungsgesetzes bzw. Art. 9 Abs. 4 des Oö. Landes-Verfassungsgesetzes)
- zur Beachtung des Diskriminierungs- und Benachteiligungsverbot
- allfällige De-minimis-Beihilfen der letzten 3 Jahre bekannt zu geben
- dass keine Bestrafung wegen illegaler Beschäftigung von Arbeitskräften erfolgt ist (§4 Z 2 der Allgemeinen Förderrichtlinien des Landes OÖ i.d.g.F.)
- dass die ausgeschriebenen Betriebs- bzw. Nutzungspflichten eingehalten werden (nachzulesen auf der Landeshomepage).

Ich/Wir verantworte/n

- die Richtigkeit und Vollständigkeit der angegebenen Daten und Unterlagen
- die Einhaltung der geplanten Kosten
- die widmungsgemäße Verwendung des Förderbetrages
- die Durchführung des geplanten und geförderten Vorhabens
- die Aufbewahrung der Originalbelege für den Zeitraum von 7 Jahren und der dazugehörigen Zahlungsbestätigungen (mit Valutadatum)

Ich/Wir erkläre/n mich/uns dazu bereit,

- bei nicht widmungsgemäßer Verwendung der Fördermittel den Betrag zurückzuerstatten
- auf die Förderung des Landes hinzuweisen (schriftlich bzw. Anbringen des Förderlogos)

Ich/Wir habe/n gelesen und akzeptiere/n

- die allgemeinen Informationen gemäß Art 13 f und Art 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- die fachbereichsspezifischen Fördervoraussetzungen
- die Kriterien für Green Events
- dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung besteht
- dass dem Land Oberösterreich durch die Entgegennahme u. Bearbeitung von Förderungsansuchen keine wie immer gearteten Verpflichtungen erwachsen

☐ Ich stimme zu. *

☐ Ich habe eine Signatur

Unterzeichnete
Förderungserklärung

Datei hochladen



Hinweis:

Die Fördererklärung steht auf der Homepage des Landes Oberösterreich im Bereich Kulturförderungen zum Download bereit: [Fördererklärung KGD-K/E-6](#)

Die Betriebs- und Nutzungspflichten finden Sie unter [Förderungen zum Thema Kultur](#)

Zusammenfassung und Schriftverkehr per E-Mail

☐ Ich möchte eine Eingangsbestätigung und den weiteren Schriftverkehr per E-Mail erhalten.

Hinweis:

Es kann trotz Zustimmung zum elektronischen Schriftverkehr postalisch zugestellt werden (wenn beispielsweise nachweislich über RSA/RSb zugestellt werden muss).

Sie wollen Schriftstücke von Behörden sicher über Ihr **kostenloses elektronisches Postfach rund um die Uhr** empfangen? Melden Sie sich bei der elektronischen Zustellung an (ID-Austria wird benötigt): <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/egov.htm#panel151484>

Abbrechen

Weitere ... ▲

Zurück

Weiter