

KUPFwebinar

8.7.2020, 16.00-17.30 Uhr

mit Thomas Diesenreiter & Katharina Serles
Rückfragen an kupf@kupf.at

Antragstellung Unterstützungsfonds für Non-Profit-Organisationen (NPOs)

NPO-Service-Hotline:
Tel.: +43 1 267 52 00

Montag bis Freitag: 8.00 – 18.00 Uhr
Samstag: 8.00 – 15.00 Uhr

NPO-Service-E-Mail:
info@npo-fonds.at

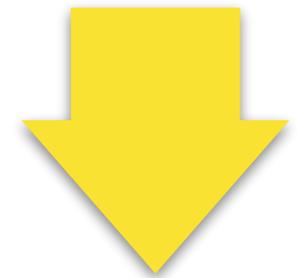


ABLAUF

- Wer hat Anspruch?
- Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?
- Wie setzt sich die Förderung zusammen?
- Was sind "förderbare Kosten"?
- Wie läuft die Förderung ab?
- Beispiele Theorie
- Nützliche Links
- Online Antragstellung – Step by Step



Statutencheck und ggf.
Änderung bis 6 Monate
nach Anfrage empfohlen!



Wer hat Anspruch?

Anspruch auf Unterstützungsleistungen haben:

- **Non-Profit-Organisationen**, sofern sie die Voraussetzungen der §§ 34-47 Bundesabgabenordnung (BAO) erfüllen,
- Freiwillige Feuerwehren,
- Gesetzlich anerkannte Kirchen oder Religionsgemeinschaften,
- Rechtsträger, an denen die oben genannten Organisationen unmittelbar oder mittelbar zu mehr als 50 % beteiligt sind, wenn diese durch ihre Tätigkeit die satzungsgemäßen Aufgaben der Organisationen sicherstellen.

Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?

- Aktivitäten, Sitz & Bankkonto in Österreich
- **Bestehen** der Organisation seit **zumindest 10. März 2020**.
- zum 10. März 2020 **nicht materiell insolvent**
- und in **den letzten fünf Jahren keine rechtskräftigen Finanzstrafe oder Verbandsgeldbuße**
- **Achtung!** Die Aktivitäten der Organisation sind **durch einen von COVID-19 verursachten Einnahmenausfall** beeinträchtigt.
- **Achtung!** Die Organisation hat **zumutbare Maßnahmen gesetzt, um die durch die Förderung zu deckenden förderbaren Kosten zu reduzieren**.
- **Bestätigung durch Wirtschaftsprüfer*in/Steuerberater*in verpflichtend**
 - für verbundene Organisationen/Unternehmen,
 - kirchliche/religiöse Organisationen,
 - bei einer Förderhöhe ab 12.000 Euro,
 - mehr als 10 Dienstnehmer*innen oder
 - wenn der Umsatz 2019 höher war als 120.000 Euro.



Wie setzt sich die Förderung zusammen?

Für die Höhe der Förderung sind die **förderbaren Kosten** (siehe nächste Folie) im **Zeitraum vom April bis September 2020** maßgeblich. Diese werden zu 100 % ersetzt.

Darüber hinaus wird ein **Struktursicherungsbeitrag** berechnet. Dieser beträgt **7 % der Einnahmen auf Basis des Jahresabschlusses 2019** (bzw. einem Durchschnitt aus 2018/19, wenn die **Einnahmen 2019 ungewöhnlich niedrig waren**).
Der Struktursicherungsbeitrag ist mit **120.000 Euro** begrenzt.

Wenn die beantragten förderbaren Kosten inklusive Struktursicherungsbeitrag **3.000 EUR überschreiten**, wird die **Förderung gedeckelt**:

Dann erhält man den jeweils niedrigeren Wert von entweder

- a) dem **berechneten Einnahmenausfall** der **ersten drei Quartale 2020** (als Vergleichszeitraum gelten entweder die ersten drei Quartale 2019 oder der Mittelwert der ersten drei Quartale 2018 und 2019) – oder
- b) **von den Fixkosten und dem Struktursicherungsbetrag** als Förderbetrag ausbezahlt.

Die Berechnung des Einnahmenausfalls und die Begrenzung der Zuschusshöhe mit dem Einnahmenausfall entfällt, sofern die beantragten förderbaren Kosten **3.000,- Euro nicht überschreiten**.

Ausbezahlt wird erst, wenn man **mind. 500 EUR** Anspruch hat; die maximale Förderhöhe beträgt **2,4 Millionen EUR** pro NPO.

Der **Kostenersatz** betrifft die Zeit von **1. 4. bis 30. 9.**



Was sind "förderbare Kosten"?

Maximal 100% der Kosten für:

Miete und Pacht

Wasser, Energie & Telekommunikation

Versicherungen & Lizenzkosten

Vorlaufkosten für abgesagte Veranstaltungen

Steuerberatungskosten

Zahlungsverpflichtungen

z.B. Buchhaltungskosten, Jahresabschlusskosten, Marketing & Werbung

Zinsaufwendungen

aus vertraglichen Verpflichtungen, die vor dem 10.3.2020 vereinbart wurden

verderbliche oder saisonale Ware

Bei Wertverlust aufgrund von COVID-19-Krise von mindestens 50%

Personalkosten (BEinstG)

Personalkosten von Personen die nach Behinderteneinstellungsgesetz beschäftigt sind

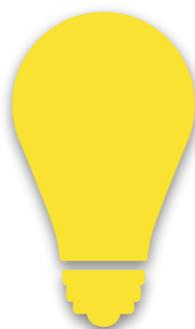
COVID-19 bedingte Kosten

z.B.: Schutzausrüstung, Desinfektionsmittel



Pauschale „Struktursicherungsbeitrag“

Der Struktursicherungsbeitrag soll pauschal Kosten abgelden, die nicht unter die förderbaren Kosten fallen, wie z.B. Instandhaltungs- oder Wartungskosten und beläuft sich idR auf 7% der im Jahr 2019 erwirtschafteten Einnahmen.



Was zählt zu den "erwirtschafteten Einnahmen"?

Dazu zählen: Mitgliedsbeiträge, Subventionen und Förderungen der öffentlichen Hand, Spenden, Leistungsentgelte, Entgelte aus dem Verkauf von Waren.

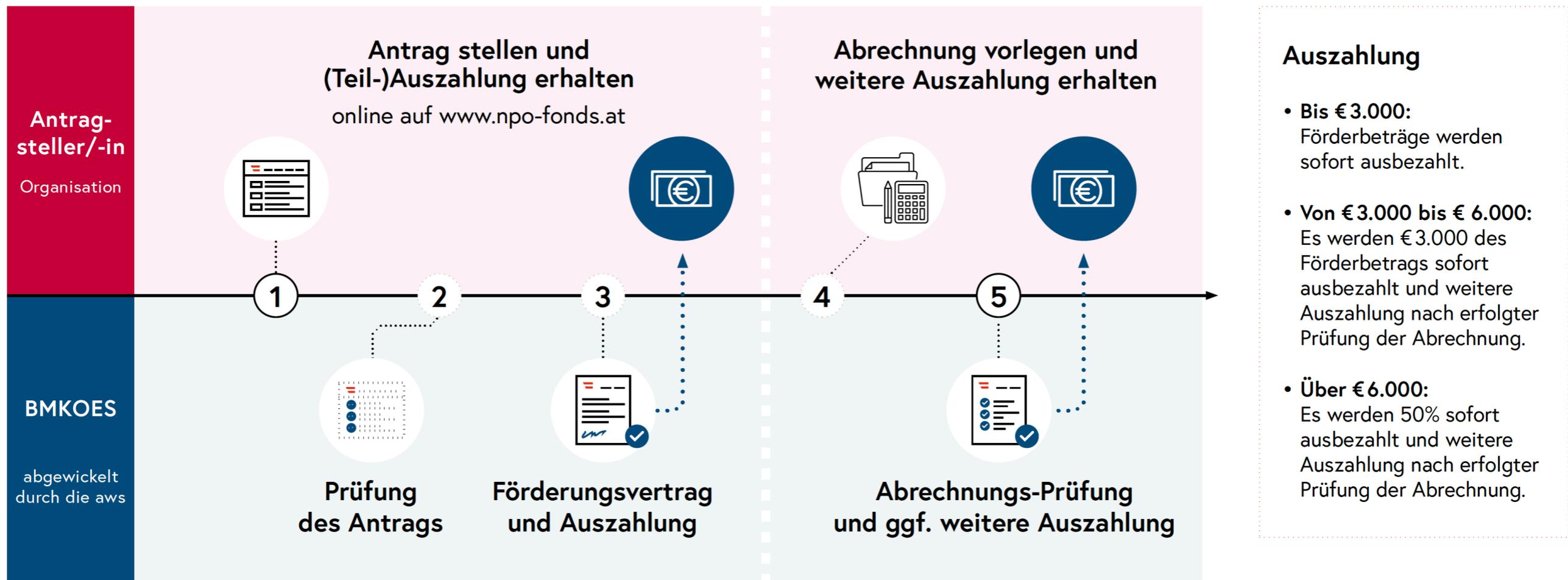
Nicht aber: Darlehens- und Kreditaufnahmen, Verkauf von Anlagevermögen sowie Zahlungen von verbundenen Organisationen.



Wie läuft die Förderung ab?



Die Antragstellung ist von 8.7. bis 31.12.2020 möglich.
Wer vor dem 30.9. einreicht, erhält (Teil-)Auszahlungen direkt danach.
Es gilt das 'first come – first served'-Prinzip.



Beispiele Theorie

Beispiel 1: Förderbare Kosten bis zu € 3.000

€ 2.400



**Beantragte
förderbare Kosten**
(inkl. Struktursicherungsbeitrag)

€ 2.400



Zuschusshöhe

Lesebeispiel

- Eine Organisation beantragt den Zuschuss für **Kosten** (inkl. Struktursicherungsbeitrag) iHv.: € 2.400
- Nachdem die beantragten Kosten **unter € 3.000** liegen wird der **Zuschuss** sofort ausgezahlt: € 2.400

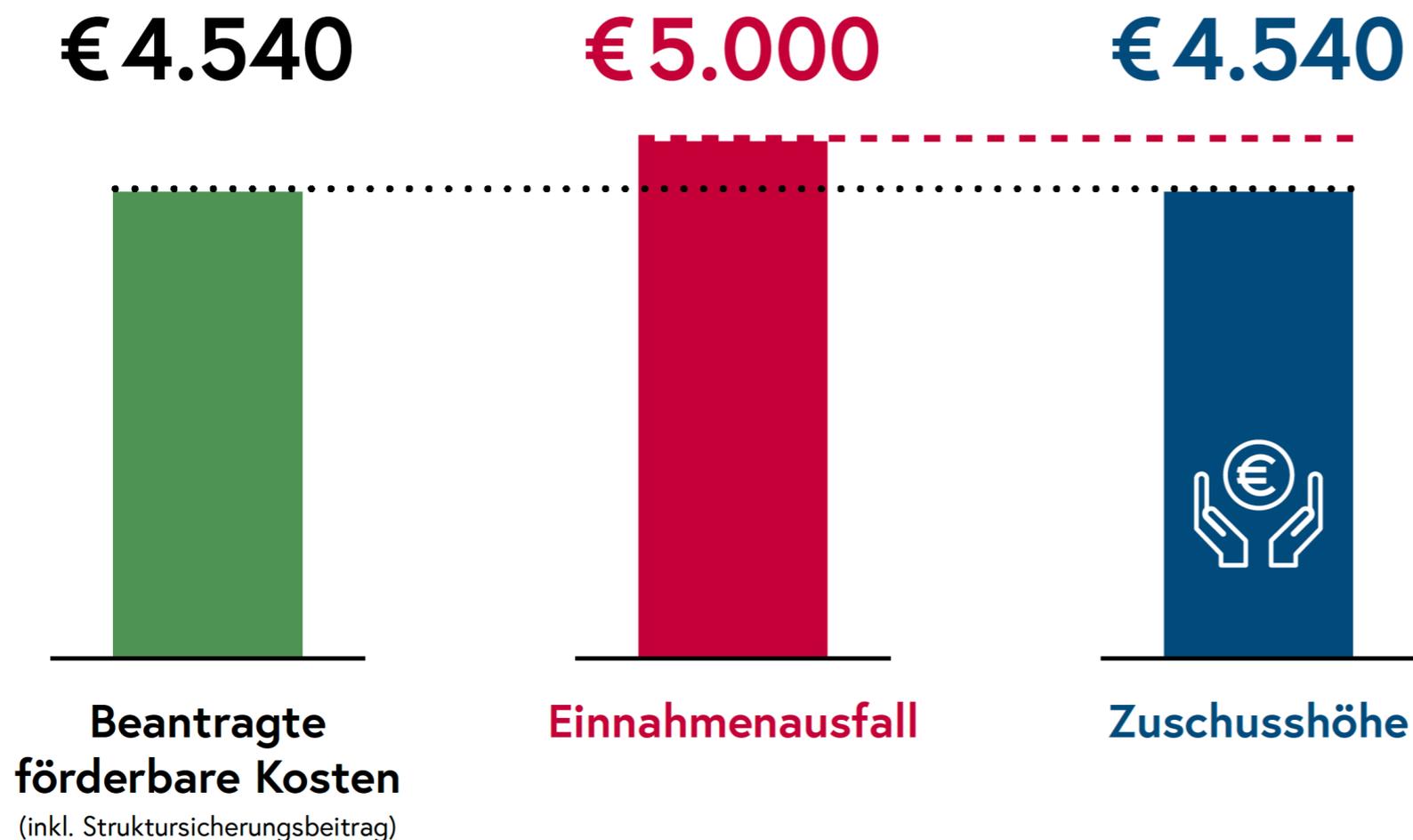
Auszahlung & Abrechnung

- Da der Zuschuss weniger als € 3.000 beträgt, wird sofort die Gesamthöhe ausbezahlt.
- Für den Zeitraum 1.4.–30.9.2020 ist eine abschließende Abrechnung (Kosten- und Einnahmennachweis) vorzulegen.

Beispiele Theorie

Beispiel 2a: Förderbare Kosten über € 3.000

Einnahmenausfall höher als Kosten



Lesebeispiel

- Eine Organisation beantragt den Zuschuss für **Kosten** (inkl. Struktursicherungsbeitrag) iHv.: **€ 4.540**
- Der **Einnahmenausfall** der ersten drei Quartale 2020 beträgt im Vergleich zu 2019 gesamt: **€ 5.000**
- Da die förderbaren Kosten niedriger sind als der Einnahmenausfall, beträgt der **Zuschuss: € 4.540**

Auszahlung & Abrechnung

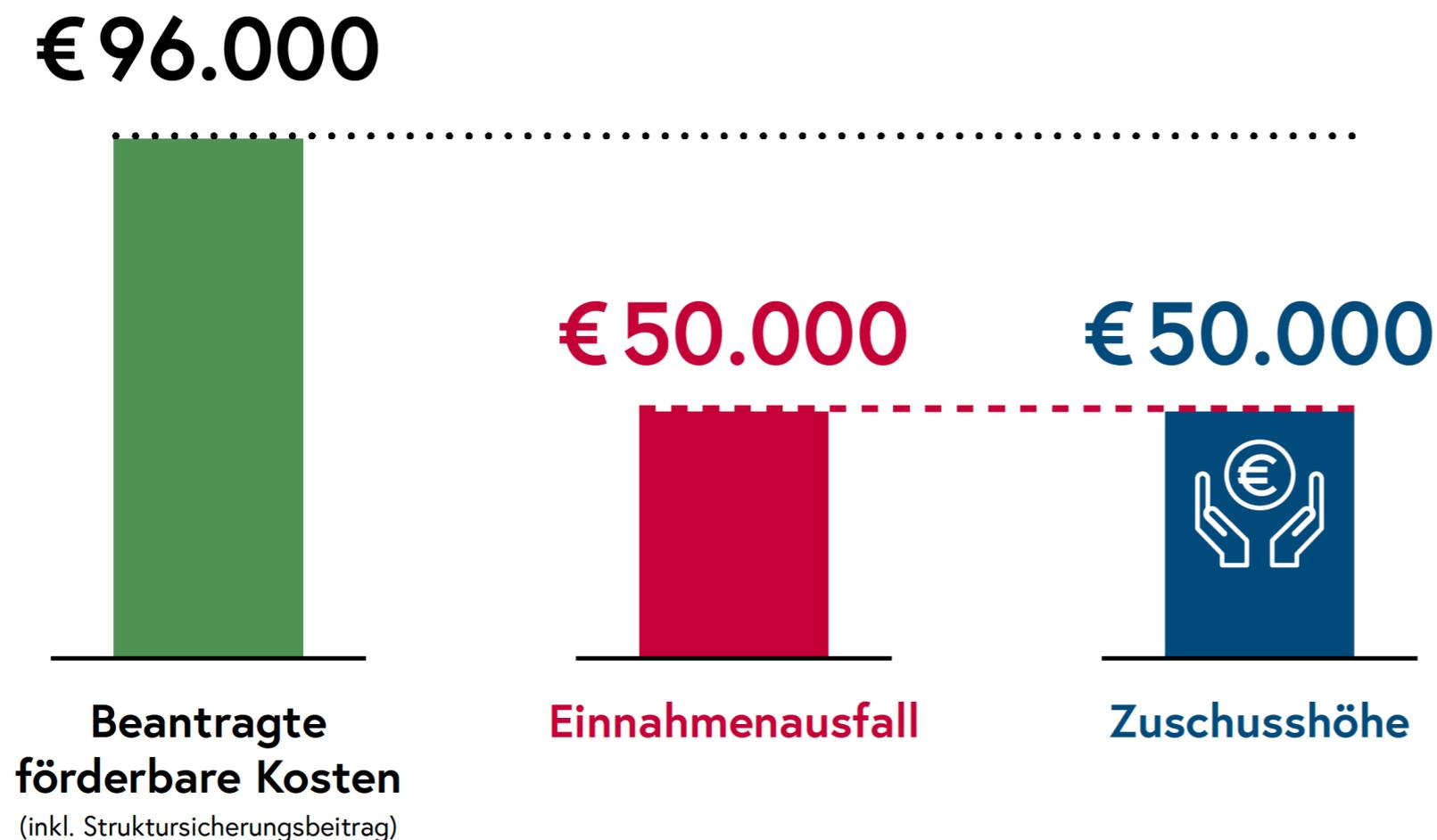
Da der Zuschuss **über € 3.000** beträgt, wird in zwei Tranchen ausbezahlt:

1. Sofortauszahlung iHv.: **€ 3.000**
2. Der restliche Betrag wird nach Abrechnung (Kosten und Einnahmen) ausbezahlt: **€ 1.540**

Beispiele Theorie

Beispiel 2b: Förderbare Kosten über € 3.000

Einnahmenausfall niedriger als Kosten



Lesebeispiel

- Eine Organisation beantragt den Zuschuss für **Kosten** (inkl. Struktursicherungsbeitrag) iHv.: **€ 96.000**
- Der **Einnahmenausfall** der ersten drei Quartale 2020 beträgt im Vergleich zu 2019 gesamt: **€ 50.000**
- Da die Zuschusshöhe mit dem Einnahmenausfall gedeckelt ist, beträgt der **Zuschuss: € 50.000**

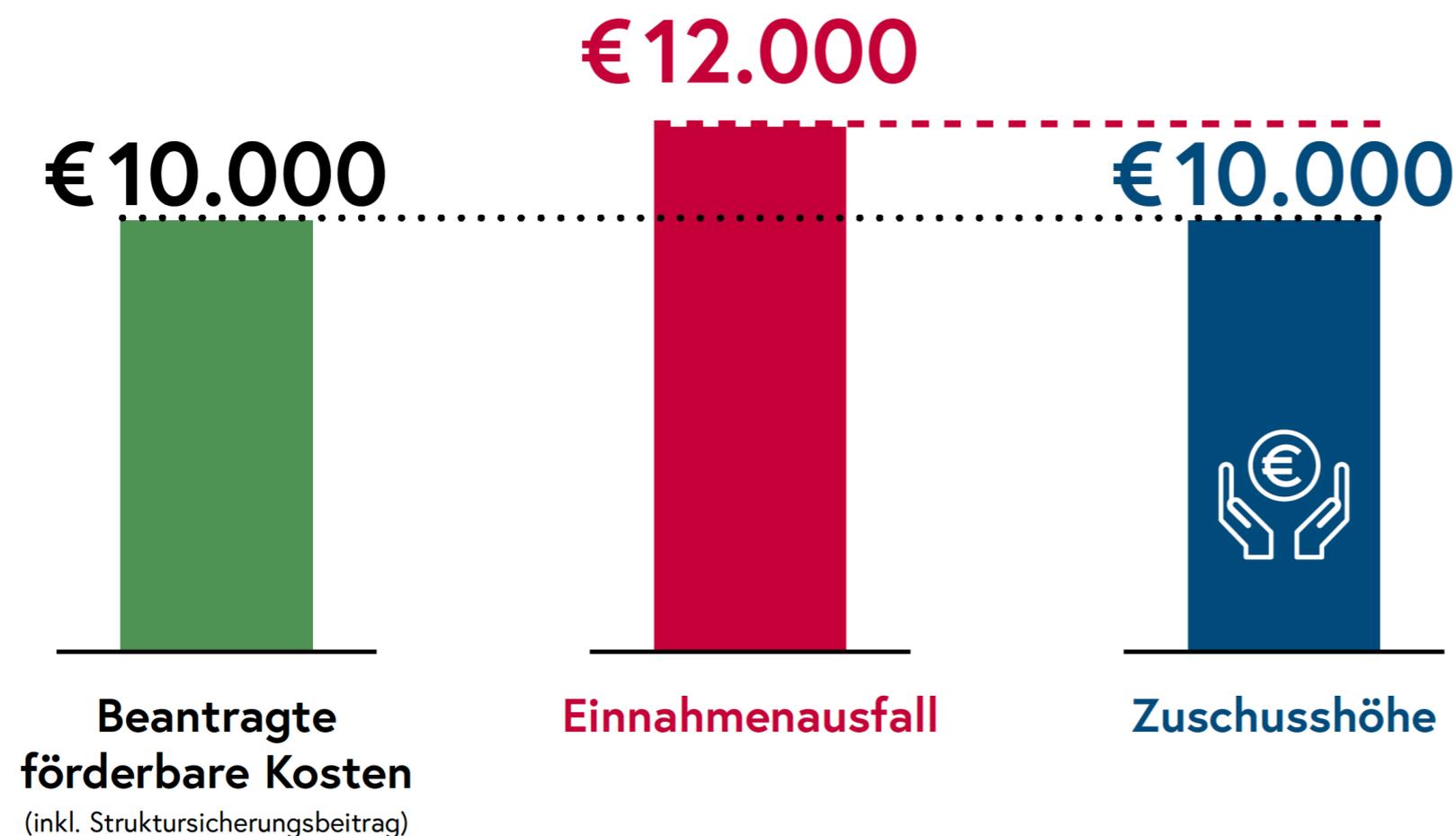
Auszahlung & Abrechnung

Da der Zuschuss **über € 6.000** beträgt, wird in zwei Tranchen ausbezahlt:

1. 50% Sofortauszahlung: **€ 25.000**
2. Der restliche Betrag wird nach Abrechnung (Kosten und Einnahmen) ausbezahlt.: **€ 25.000**

Beispiele Theorie

3. Beispiel: Neugründung



Lesebeispiel

- Eine am 1.3.2020 gegründete Organisation beantragt den Zuschuss für **Kosten** (inkl. Struktursicherungsbeitrag) iHv.: € 10.000
- Nachdem es sich um eine Neugründung handelt, schätzt die gemeinnützige Organisation den **Einnahmenausfall** auf: € 12.000
- Da die beantragten Kosten niedriger sind als der Einnahmenausfall, beträgt der **Zuschuss**: € 10.000

Auszahlung

Da der Zuschuss **über € 6.000** beträgt, wird in zwei Tranchen ausbezahlt:

1. 50% Sofortauszahlung: € 5.000
2. Der restliche Betrag wird nach Abrechnung (Kosten und Einnahmen) ausbezahlt: € 5.000

Nützliche Links

NPO-Fonds

<https://npo-fonds.at/>

<https://npo-fonds.at/faqs/>

<https://npo-fonds.at/videos/>

<https://antrag.npo-fonds.at/>

NPO-Fonds-Richtlinienverordnung

https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2020_II_300/BGBLA_2020_II_300.pdf

Zusammenfassung der IGO

<https://gemeinnuetzig.at/2020/07/endlich-die-richtlinien-fuer-den-npo-unterstuetzungsfonds-sind-da/>

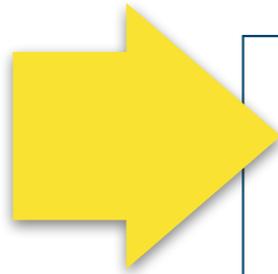
KUPF Corona-FAQs

<https://kupf.at/corona/>



Online Antragstellung – Step by Step

Step 1:
Auf npo-fonds.at
registrieren und
die Registrierung
via E-Mail
bestätigen.



Registrieren

Vorname

Nachname

Das Feld ist ein Pflichtfeld

E-Mail-Adresse

Das Feld ist ein Pflichtfeld

Passwort

Das Feld ist ein Pflichtfeld

Passwort Bestätigung

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#).

Jetzt registrieren

Sie haben bereits einen Account? [Jetzt einloggen!](#)

Sie sind bereits registriert, Ihr Account ist jedoch noch nicht bestätigt?
[E-Mail Bestätigung erneut senden](#)

Step 2:
Auf antrag.npo-fonds.at anmelden/einloggen
und Antrag anlegen.

Hier können neue Anträge angelegt,
gespeichert und jederzeit wieder aufgerufen
bzw. weiterbearbeitet werden.

Abmelden



Meine Förderungen

Übersicht über Förderungsanträge, auf die Sie Zugriff haben.



Neuen Antrag anlegen 

Suche: Suchbegriff eingeben und Enter drücken



Filter 



Antrag Organisation

Ergänzen Sie bitte die Angaben zur antragstellenden Organisation.

Hier kann der Antrag für andere Personen (z. B. Steuerberatung) freigegeben werden.

Antrag anderen Personen freigeben.

 Berechtigung erteilen

Fortschritt

0%

Zurück

Speichern

Speichern & Weiter



Tipp:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

Angaben zur antragstellenden Organisation

Die Organisation ist:
Pflichtfeld

Verein

0 Organisation

1 Förderbare Kosten

2 Struktursicherungsbeitrag

3 Bankverbindung

4 Allgemeine Bedingungen

 Prüfung und Absenden

Name der Organisation:
Pflichtfeld

Name der Organisation

Rechtsform:
Pflichtfeld

Verein

ZVR-Zahl:
Pflichtfeld

Bitte erfassen Sie die ZVR-Nummer 9-stellig, gegebenenfalls mit führenden Nullen

Gründungs-/Errichtungsdatum:
Pflichtfeld

TT.MM.JJJJ

 Hilfe

Hier kann der Antrag zwischengespeichert werden.

Step 3:

Den Antrag ausfüllen. Das Online-Formular ist dynamisch, passt sich den jeweiligen Eingaben an, berechnet Summen/Differenzen/Durchschnittswerte und ergänzt neu anfallende Rubriken. Fortschritt und fehlende Angaben werden angezeigt; Zwischenspeicherung ist möglich.





Antrag Förderbare Kosten

Ergänzen Sie bitte die förderbaren Kosten.

Antrag anderen Personen freigeben.

[Berechtigung erteilen](#)

Fortschritt

33%

[Zurück](#)

[Speichern](#)

[Speichern & Weiter](#)

Fortschrittsanzeige (Balken)

Tip: Beschleunigen Sie die Bearbeitung des Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

- 0 Organisation
- 1 Förderbare Kosten
- 2 Struktursicherungsbeitrag
- 3 Einnahmenausfall
- 4 Bankverbindung
- 5 Allgemeine Bedingungen
- Prüfung und Absenden

Förderbare Kosten

Bitte geben Sie in den nachstehenden Kostenpositionen bereits angefallene bzw. prognostizierte Kosten an (siehe § 7 der Richtlinie). Achten Sie dabei auf den in der Tabelle angeführten Zeitraum. Ziehen Sie erhaltene öffentliche Förderungen, erhaltene Versicherungsleistungen und Zahlungen zwischen verbundenen Organisationen bitte ab. Sofern es sich um eine vorsteuerabzugsberechtigte Organisation handelt, tragen Sie bitte die Netto-Beträge ein. Bei einer Organisation, die nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist und die Umsatzsteuer selbst und endgültig trägt, können die Brutto-Beträge eingegeben bzw. gefördert werden.

Bitte beachten Sie, dass der Zuschuss mit der Höhe des Einnahmenausfalls begrenzt ist, wenn die förderbaren Kosten und der Struktursicherungsbeitrag EUR 3.000,- überschreiten.

Es werden keine förderbaren Kosten, sondern nur der Struktursicherungsbeitrag beantragt.

[Hilfe](#) ▼

Kostenposition	Zeitraum der Kosten	Betrag in EUR	Aktion
Miete und Pacht	01.04.2020 – 30.09.2020	3.000,00	✎
Versicherungsprämien	01.04.2020 – 30.09.2020	0,00	✎
Zinsen i	01.04.2020 – 30.09.2020	0,00	✎
Lizenzkosten	01.04.2020 – 30.09.2020	0,00	✎
Betriebskosten von Liegenschaften i	01.04.2020 – 30.09.2020	1.200,00	✎
Sonstige vertragliche Zahlungsverpflichtungen i	01.04.2020 – 30.09.2020	1.000,00	✎
Wertverlust verderbliche / saisonale Ware i	01.04.2020 – 30.09.2020	0,00	✎
Kosten für förderbare Personengruppen i	01.04.2020 – 30.09.2020	0,00	✎
Kosten für die Bestätigung der Steuerberatung i	01.04.2020 – 30.09.2020	0,00	✎
Durch die Corona-Krise verursachte Kosten	10.03.2020 – 30.09.2020	1.000,00	✎
Kosten für abgesagte Veranstaltungen i	- 09.03.2020	500,00	✎

Summe der förderbaren Kosten: 6.700,00

Dynamisch erweiterte Rubriken





Antrag Struktursicherungsbeitrag

Ergänzen Sie bitte die Angaben, um den Struktursicherungsbeitrag zu errechnen.

Antrag anderen Personen freigeben.

 **Berechtigung erteilen**

Fortschritt

33%

Zurück

Speichern

Speichern & Weiter



Tipp:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung
Ihres Antrages durch das Ausfüllen
aller Felder!

Struktursicherungsbeitrag

Neben den förderbaren Kosten können Sie einen "Struktursicherungsbeitrag" beantragen. Der Struktursicherungsbeitrag beträgt idR 7 % der im Jahr 2019 erwirtschafteten Einnahmen.

Einnahmen

1. Jänner 2019 bis 31. Dezember 2019:

Hilfe 

Die Einnahmen des Jahres 2019 sind ungewöhnlich niedrig und daher nicht repräsentativ. Daher sollen die Einnahmen des Jahres 2018 miteinbezogen werden. In diesem Fall wird zur Berechnung des Struktursicherungsbeitrags der Durchschnittswert der Einnahmen aus 2018 und 2019 herangezogen.

Es wird kein Struktursicherungsbeitrag, sondern nur förderbare Kosten beantragt.

Struktursicherungsbeitrag:

Möglichkeit, den
Struktursicherungsbeitrag
aus dem Durchschnittswert
der Einnahmen aus 2018
und 2019 zu berechnen.

Zurück

Speichern

Speichern & Weiter





Antrag Einnahmenausfall

Ergänzen Sie bitte die Einnahmen.

Antrag anderen Personen **freigeben**.

 **Berechtigung erteilen**

Fortschritt

50%

Zurück

Speichern

Speichern & Weiter



Tipp:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung
Ihres Antrages durch das Ausfüllen
aller Felder!

Einnahmenausfall

Bitte geben Sie die von der antragstellenden Organisation bereits erwirtschafteten bzw. voraussichtlichen Einnahmen an, damit der Einnahmenausfall berechnet werden kann.

Bitte beachten Sie: Die Einnahmen dürfen keine Zahlungen von verbundenen Organisationen beinhalten.

Einnahmen

1. Jänner 2020 bis 30. September 2020:

50.000,00

Hilfe ▾

Einnahmen

1. Jänner 2019 bis 30. September 2019:

75.000,00

Hilfe ▾

Errechneter Einnahmenausfall:

25.000,00

Zurück

Speichern

Speichern & Weiter

- 0 Organisation
- 1 Förderbare Kosten
- 2 Struktursicherungsbeitrag
- 3 **Einnahmenausfall**
- 4 Verbindung
- 5 Allgemeine Bedingungen
- 6 Prüfung und Absenden

Fortschrittsanzeige
(grüne Farbe)





Antrag Bankverbindung

Ergänzen Sie bitte die Bankverbindung der gemeinnützigen Organisation.

Antrag anderen Personen freigeben.

 **Berechtigung erteilen**

Fortschritt

67%

Zurück

Speichern

Speichern & Weiter



Tipp:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung
Ihres Antrages durch das Ausfüllen
aller Felder!

Bankverbindung

Bitte geben Sie hier eine österreichische Bankverbindung der antragstellenden Organisation an.

Name der Bank:
Pflichtfeld

Name der Bank

Kontoinhaber:
Pflichtfeld

Test

IBAN:
Pflichtfeld

IBAN

BIC:
Pflichtfeld

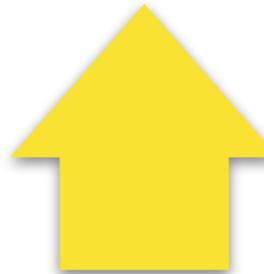
BIC

Zurück

Speichern

Speichern & Weiter

- 0 Organisation
- 1 Förderbare Kosten
- 2 Struktursicherungsbeitrag
- 3 Einnahmenausfall
- 4 **Bankverbindung**
- 5 Allgemeine Bedingungen
-  Prüfung und Absenden



Derzeit muss das
Konto bei einer
österreichischen
Bank liegen.





Antrag Allgemeine Bedingungen

Bitte lesen Sie die „Allgemeinen Bedingungen und Erklärungen“ aufmerksam durch.

Antrag anderen Personen freigeben.

 **Berechtigung erteilen**

Fortschritt

83%

Zurück



Tipp:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

0 **Organisation**

1 **Förderbare Kosten**

2 **Struktursicherungsbeitrag**

3 **Einnahmenausfall**

4 **Bankverbindung**

5 **Allgemeine Bedingungen**

 **Prüfung und Absenden**

Sie bestätigen, dass

die allgemeinen Förderungsvoraussetzungen erfüllt sind (§ 4 der [Richtlinie](#)) und kein Ausschlussgrund vorliegt (§ 5 der [Richtlinie](#)).

Pflichtfeld

Ja

die Einnahmenausfälle durch die Corona-Krise verursacht sind und die Organisation schadensmindernde Maßnahmen gesetzt hat bzw. setzen wird.

Pflichtfeld

Ja

die antragstellende Organisation zum 10. März 2020 nicht materiell insolvent gewesen ist und sich in keinem laufenden Insolvenzverfahren befindet.

Pflichtfeld

Ja

im Antrag nur förderbare Kosten (§ 7 Abs. 2 der [Richtlinie](#)) und der Struktursicherungsbeitrag (§ 7 Abs. 3 der [Richtlinie](#)) angegeben wurden.

Pflichtfeld

Ja

die im Antrag angegebenen förderbaren Kosten nicht bereits durch andere Unterstützungen der öffentlichen Hand (z.B. Zuschüsse) oder durch andere Personen (z.B. Versicherungen) ganz oder teilweise gedeckt wurden bzw. werden oder den Einnahmenausfall überschreiten.

Pflichtfeld

Ja

Sie die [Datenschutzerklärung](#) gelesen, zur Kenntnis genommen haben und dieser zustimmen. Sie bestätigen, dass die Offenlegung von Daten natürlicher Personen gegenüber der Förderungsgeberin und der aws in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der DSGVO erfolgt und die betroffenen natürlichen Personen von Ihnen über die Datenverarbeitung der Verantwortlichen informiert werden oder wurden.

Step 4:
Bestätigung der Anspruchsberechtigung, allgemeinen Bedingungen und Erklärungen.





Antrag Prüfung und Absenden

Nachdem Sie alle Pflichtfelder befüllt haben, unterschreiben Sie bitte den Antrag und senden diesen ab. Vollständige Anträge verkürzen die Bearbeitungsdauer.

Antrag anderen Personen freigeben.

Berechtigung erteilen

Voraussichtliche Zuschusshöhe



€ 13.700,00

Fortschritt

100%

Zurück

Antrag abschließen



Tipp:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

Ihr Zuschuss beträgt voraussichtlich:

- 0 Organisation
- 1 Förderbare Kosten
- 2 Struktursicherungsbeitrag
- 3 Einnahmenausfall
- 4 Bankverbindung
- 5 Allgemeine Bedingungen
- Antrag Prüfung und Absenden**

1. Laden Sie bitte einen amtlichen Lichtbildausweis des vertretungsbefugten Organs hoch:

Art des amtlichen Lichtbildausweises:
Pflichtfeld

Art des amtlichen Lichtbildausweises:

Lichtbildausweis

Datei(en) auswählen

Upload des amtlichen Lichtbildausweises des vertretungsbefugten Organs. Wichtig: Gute Lesbarkeit auch der Unterschrift auf dem Lichtbildausweis.

2. Laden Sie bitte das Antragsformular herunter:

Antrag herunterladen

3. Holen Sie alle angedruckten Unterschriften ein:

- Vertretungsbefugtes Organ der antragstellenden Organisation
- Vertretungsbefugtes Organ des Eigentümers (falls angedruckt)
- Steuerberatung oder Wirtschaftsprüfung (falls angedruckt)

Das heruntergeladene Antragsformular kann digital oder handschriftlich signiert werden.

4. Laden Sie das vollständig unterschriebene Antragsformular hoch:

Unterschriebenen Antrag hochladen

- Ich bestätige, dass das Antragsformular **alle** erforderlichen Unterschriften enthält und ich einen **unterschriebenen** amtlichen Lichtbildausweis der vertretungsbefugten Person hochgeladen habe.

ACHTUNG: Unvollständige Antragsunterlagen verzögern die Bearbeitung.

5. Bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben:

- Ich versichere an Eides statt alle Angaben und Bestätigungen wahrheitsgetreu gemacht zu haben.

6. Senden Sie bitte den Antrag ab. Im Anschluss erhalten Sie ein Bestätigungsmail.

Antrag jetzt absenden

Step 5:
Lichtbildausweis hochladen,
Formular downloaden, unterzeichnen
(lassen), uploaden und einreichen.

Fehlende
Unterschriften – und
im Falle der
notwendigen
Bestätigung durch
Steuerberatung/
Wirtschaftsprüfung
fehlende(r)
Unterschrift &
Stempel – verzögern
die Auszahlung.



KUPFwebinar

8.7.2020, 16.00-17.30 Uhr

mit Thomas Diesenreiter & Katharina Serles
Rückfragen an kupf@kupf.at

Antragstellung Unterstützungsfonds für Non-Profit-Organisationen (NPOs)

NPO-Service-Hotline:
Tel.: +43 1 267 52 00

Montag bis Freitag: 8.00 – 18.00 Uhr
Samstag: 8.00 – 15.00 Uhr

NPO-Service-E-Mail:
info@npo-fonds.at

